

**Правила приема детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №34 «Гульчечек»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №34 «Гульчечек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

1.4. Правила приема в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. И проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

1.5. МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7 МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», указанными в п.1.7. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п.1.7. Правил, при подаче заявления о приеме в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК». Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

2.1. Прием детей МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ЗФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета _____ муниципального района Республики Татарстан, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен ДОУ».

2.3. МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей). Заявление заверяется их подписью при предоставлении в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» указываются две даты:

- 1-я- дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я- дата представления всех необходимых документов.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождение ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

2.7. Для зачисления ребенка в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинское заключение.

2.8. Для зачисления ребенка в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинское заключение.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» не допускаются.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления приеме ребенка в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» и печатью МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

2.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.7-2.9 настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» указываются две даты:

- 1-я- дата подачи заявления;

- 2-я- дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течении 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.17. После представления в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» заявления и всех необходимых документов МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в

личном деле воспитанника в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», другой- у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» о зачислении ребенка в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК». Приказ о зачислении в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» издает заведующий МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.19. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» размещается на официальном сайте МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в течении 3 дней со дня его издания.

2.20. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.22. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК». Книга учета движения детей МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» и печатью МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основание для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК»;
- родители (законные представители) не предоставили необходимые для приема документы согласно п.п.2.7-2.9 настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В случаях, указанных в п. 3.1. настоящих Правил, заведующий МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» на основании приказа.

5.2. Воспитанники МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК»

6.1. В целях комплектования МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» для зачисления.

6.4. В целях доукомплектования МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» проводятся следующие мероприятия:

- до 20 числа каждого месяца МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников;
- МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» уведомляет Комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», предоставляя выписку из приказа о зачислении воспитанника и о воспитанниках, не явившихся в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в установленные сроки.

7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

7.2. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

7.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (позднее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

7.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

7.5. МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджета между МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (заключенному при приеме в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК»), в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и(или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)). Дополнительное соглашение к договору оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

7.7. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

7.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течении всего учебного года.

7.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в течении 3 рабочих дней после подачи документов.

8. Изменение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

8.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;

8.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

8.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы;

8.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 8.2.1. и 8.2.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.3. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между

МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп.8.2.4. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» в следующих случаях:

8.7.1. при прекращении реализации в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» дополнительной общеразвивающей программе (программ);

8.7.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Основанием для изменения общеобразовательных отношений в случае, указанном в п.8.7.1. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8.9. Основанием для изменения общеобразовательных отношений в случае, указанном в п.8.7.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального образования);

-досрочно.

9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) ребенка (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

9.3. В случаях указанных в п.9.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» об отчислении воспитанника из МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

9.5. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании приказа МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК» об отчислении воспитанника из МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».

9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», в том числе в случае ликвидации.

9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ №34 «ГУЛЬЧЕЧЕК».